

Expert Vision School System

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Издание 30.10.2008
версия 1.1



Съдържание:

1	<u>ВЪВЕДЕНИЕ</u>	3
2	<u>ИНИЦИАЛИЗИРАНЕ И РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕТО</u>	3
2.1	ВХОД В СИСТЕМАТА	3
2.2	ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА СИСТЕМАТА	4
2.3	ЗОНА НА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	17
2.4	ЗОНА НА УЧЕНИКА	23
3	<u>РАБОТА С ПРИЛОЖЕНИЕТО ПРЕЗ CISCO IP PHONE ИНТЕРФЕЙС</u>	25
3.1	РАБОТА НА УЧИТЕЛЯ ОТ КЛАСНАТА СТАЯ	25
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРИСЪСТВИЯ И ОТСЪСТВИЯ	28
	ВЪВЕЖДАНЕ НА ОЦЕНКИ	30

1 Въведение

Предназначение и функции на приложението

Софтуерното интернет – базирано приложение 'Expert Vision School Application' позволява лесно да се обработва и извиква информация за учебни предмети и програми, преподаватели, ученици и родители, като база на технологичното решение, заложено в проекта „Българско Интернет Поколение“. Това решение е базирано на т. нар. IP телефония (индивидуални и конферентни телефонни разговори, автоматизирано изпращане на гласови съобщения през компютър до един / множество получатели, и т.н посредством Интернет, обикновен персонален компютър и софтуера IP Communicator, до друг компютър или мобилен телефон) и е предназначено да направи възможна и лесна отдалечената комуникация между директори, преподаватели и ученици от различни училища (относно проекти, учебни дейности и др.), както и между преподаватели и родители (относно учебния процес, оценки, родителски срещи, присъствия и отсъствия и др.)

2 Инициализиране и работа с приложението

2.1 Вход в системата

Expert Vision School Application е с удобен и интуитивен интерфейс, изискващ само основни познания за работа с компютър. След стартиране на приложението се отваря следния прозорец за идентификация на потребителя:

За работа с приложението и свързаната с него база данни (по-нататък наричани за краткост общо 'система'), е необходимо всеки потребител да притежава права за достъп, съответстващи на изпълняваната от него функция ('роля').

Системата разпознава **4 различни роли**:

- Администратор
- Преподавател
- Ученик
- Родител

При всяка роля правата за достъп са свързани с дефиниране на '**потребителско име**' (e-mail адреса на съответния потребител въведен в системата, без ограничение за брой символи) и свързана с него '**парола**' (избрана от потребителя комбинация от латински букви и/или цифри, без ограничение за брой символи, в която има разлика между главни или малки букви).

След въвеждането им в съответните полета на по-горния екран и натискане на бутона '**Вход в системата**', потребителят получава достъп за работа.

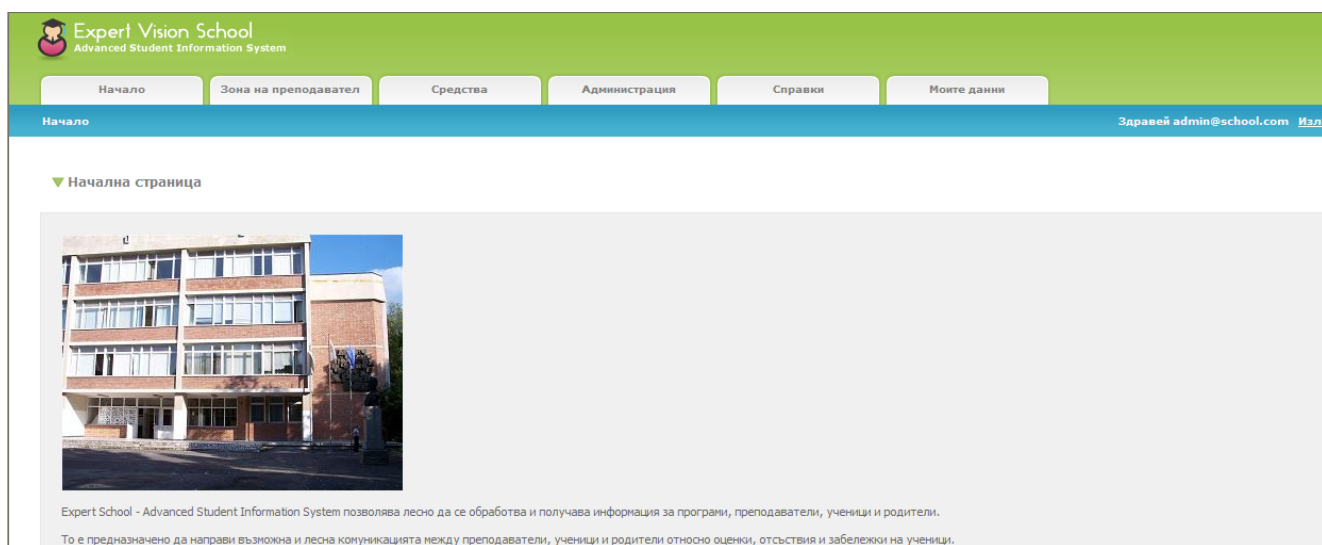
Ако това не се случи, потребителят трябва да се свърже със съответния администратор, за помощ.

Първоначалният достъп до системата с администраторски права се осъществява с потребителско име: admin@school.org и парола: **password**.

Първоначалният достъп до системата с права на преподавател, ученик и родител се осъществява с потребителско име персоналният е-mail адрес, въведен в системата и парола, дефинирана от администратора.

След вход в системата с администраторски права, се отваря уебстраница с главно меню, състоящо се от 6 секции:

- Начало
- Зона на преподавател
- Средства
- Администрация
- Справки
- Моите данни



По желание, потребителят може да **смени своята парола** като позиционира курсора на мишката върху секцията 'Моите данни' и избере опцията 'Смяна на парола', след което, в новата страница въведе новата парола двукратно, според указанията, и потвърди промяната със съответния бутон ('Промяна на парола').

Както ще бъде разгледано по-нататък, администраторите имат права да променят паролите на всички потребители.

2.2 Инициализация и администриране на системата

Администраторите на 'Expert Vision School Application' са отговорни за правилното инициализиране и функциониране на системата, както и за осъществяването на връзка с други системи и приложения. В системата се съхранява основна информация за всеки администратор, която е важно да бъде актуална.

Всеки администратор може да преминава от състояние 'действащ' или 'Активен' в 'Неактивен', в зависимост от това, дали изпълнява своите функции през конкретната учебна година / срок.

Списък на администраторите

При позициониране на курсора на мишката върху бутона 'Администрация' се появява падащо меню, което съдържа най-отгоре опцията 'Списък на администратори'. След щракване върху нея, се показва списъка на вече дефинираните системни администратори, след който се вижда бутон 'Добавяне на нов администратор'.

Списъкът на администраторите съдържа информация за персоналния адрес за електронна поща (е-мейл адрес), показва дали конкретния администратор е действащ ('активен') за текущия учебен срок, позволява бърз достъп до форма за смяна на паролата и до прозореца за промяна на основните лични данни, 'Детайли за администратор' (същият прозорец се отваря и при първоначално въвеждане на данните):

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Средства | Администрация | Справки | Моите данни

Начало | Администрация | Списък на администратори | Здравей admin@school.com | Излез

▼ Списък на администраторите

Име	E-mail адрес	Активен	Смяна на парола	Редакция на администратор	Итриване
Administrator	admin@school.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
postmaster@botev-kardzhali.com	postmaster@botev-kardzhali.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Svetlin Grancharov	sve@expert-vision.net	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Пламен Давидов Попов	popov@admin.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	

Добавяне на нов администратор

Детайли за администратор

Дефинирането на всеки администратор става чрез въвеждане на следната основна информация:

- име
- адрес на електронна поща
- специфичен адрес на електронна поща за изпращане на кратки съобщения на мобилния телефон (през обслужващия го мобилен оператор)
- телефон
- мобилен телефон

Ако ще изпълнява съответните функции през съответния учебен срок / учебна година, е необходимо администраторът да бъде маркиран като 'действащ' т.е. 'Активен', (както е показано на фигурата); респективно, важно е маркировката 'Активен' да бъде изключена, ако правата на съответния администратор няма да са валидни през разглеждания срок.



Накрая, с бутона '**Запис**' въведената информация се потвърждава и прехвърля в базата данни на системата.

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Средства | Администрация | Справки | Моите данни

Здравей admin@school.com

▼ Детайли за администратор

Име:

E-mail адрес:

Телефон:

Мобилен телефон:

Парола:

Потвърждаваща парола:

Активен:

Добавяне Отказ

Ако реши да не потвърждава промените, потребителят трябва да натисне бутона 'Отказ', след което се връща към екрана със списъка на администраторите, а данните остават непроменени. (Същото се получава и ако след въвеждане на промените не бъде натиснат бутона 'Запис'.)

Впоследствие, при необходимост, всеки 'активен' администратор може да достъпи и редактира своите данни, от секцията 'Моите данни' -> 'Промяна на моите данни' в главното меню:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало Зона на преподавател Средства Администрация Справки Моите данни

Здравей admin@school.com [Излез](#)

▼ Детайли за администратор

№: 1
Име: Administrator
E-mail адрес: admin@school.com
Телефон: 9253478
Мобилен телефон: 0899657843
Активен:

Промяна на парола

Всеки 'активен' администратор може да достъпи и редактира своята парола, от секцията 'Моите данни' -> 'Смяна на парола' в главното меню:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало Зона на преподавател Средства Администрация Справки Моите данни

Начало | Моите данни | Смяна на парола Здравей admin@school.com [Излез](#)

▼ Смяна на парола

Парола:
Нова парола:
Потвърждаваща нова парола:

Инициализиране на системата

За инициализиране на системата, е необходимо най-напред да бъдат въведени следните базови номенклатури:

- Учебни години и срокове (и избор на текущ учебен срок)
- Учебни дисциплини (предмети)
- Класове и групи
- Преподаватели (учители)
- Ученици

и

- Родители

За правилната работа на приложението, е необходимо данните за всяка от тях да бъдат въведени по предварително установени от училищното ръководство, правила: ползване на кирилица или латиница (но не и двете едновременно за един и същи тип данни), задължително въвеждане на две или три имена на лицата, избор на полета (данни), които ще бъдат задължителни за попълване, какъв тип информация ще се въвежда на местата за бележки и др.

Инициализацията на системата се извършва от администратор.

След стартиране и вход с потребителско име и парола на администратор, се отваря следната страница:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало Зона на преподавател Средства **Администрация** Справки Моят данни

Начало Здравей admin@school.com Излез

▼ Начална страница

Expert School - Advanced Student Information System позволява лесно да се обработва и получава информация за програми, преподаватели, ученици и родители.
То е предназначено да направи възможна и лесна комуникацията между преподаватели, ученици и родители относно оценки, отсъствия и забележки на ученици.

Version 1.1 Copyright © 2007 By Expert Vision Ltd.

След позициониране на курсора на мишката в секциите 'Зона преподаватели', 'Средства', 'Администрация' и 'Справки' се появяват падащи менюта, които позволяват въвеждането на базовата за системата информация, посочена по-горе.

Списък на учебните предмети

Право за достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, а права за въвеждане на данни за учебните предмети имат единствено администраторите на системата.

Въвеждането на учебните предмети се извършва еднократно при инициализирането на системата, като след това е необходимо само да се актуализира за конкретната учебна година / учебен срок, чрез добавяне и изтриване на предмети и промяна на състоянието им от 'Активен' в 'Неактивен', и чрез промяна на допълнителната информация за всеки от тях.

Достъп до информацията за учебните предмети

Чрез позициониране върху секцията 'Администрация' в главното меню на системата и избор (чрез щракване на мишката) на опцията 'Списък на предмети', се отваря страница, която показва списък на вече дефинираните учебни предмети, позволява достъпване на подробната информация за всеки от тях и добавяне на нов предмет:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Средства | Администрация | Справки | Моите данни

Начало | Администрация | Списък на предмете | Здравей admin@school.com Излез

▼ Списък на предметите

Име	Активен	Преподаватели	Редакция на предмет	Изтриване
12-ЗИП-БЕЛ1	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-БЕЛ2	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-Биология	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-История1	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-История2	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-М1	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-М2	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-Физика	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-ЗИП-Химия	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-Профил-БЕЛ1	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-Профил-БЕЛ2	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
12-Профил-История	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	

1 2 3 4

Добавяне на нов предмет

Добавянето на нов предмет става чрез съответния бутон, позициониран най-долу на формата, а изтриването на даден предмет от списъка – чрез натискане на бутона на съответния ред.

Списъкът с преподавателите по съответния предмет се визуализира и е достъпен за промяна след щракване с мишката върху символа в колоната 'Преподаватели' на същия ред. (За актуализация на този списък виж също т. 'Преподаватели' по-долу.)

Редакция на въведената основна информация за предмета става чрез щракване върху полето 'Редакция...' след което, както и при добавянето на нов предмет, се отваря следния прозорец:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Средства | Администрация | Справки | Моите данни

Здравей admin@school.com Излез

▼ Детайли за предмета

№: 43
Име:
Описание:
Активен:

Запис Отказ

В полето 'Име' се въвежда (променя) наименованието на учебния предмет, а в 'Описание', ако е необходимо, може да се даде допълнително пояснение за него в свободен текст.

Накрая е необходимо предметът да бъде (респективно, остане) маркиран като 'Активен', ако ще бъде част от учебната програма за съответния срок / година.



След всяка промяна на съдържанието във формата за дефиниране на учебния предмет, за потвърждение да бъде натиснат бутона 'Запис'.

Дефиниране на учебните класове и групи

Право за достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, а права за въвеждане на данни за учебните класове и групи имат единствено администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация също се извършва еднократно за всеки учебен период (учебна година / срок), при инициализирането на системата. Впоследствие списъкът се актуализира чрез изтриване и добавяне на класове и групи и промяна на данните за всеки от тях.

Списък на учебните класове и групи

Чрез позициониране върху секцията 'Администрация' на главното меню и избор на опцията 'Списък на класовете и групите', се отваря страница, която показва списък на вече дефинираните учебни класове и групи, като позволява достъпване на подробната информация за всеки от тях и добавяне на нов клас или група:

Клас	Клас/група	Група	Активен	Учениците на класа/групата	Редакция на клас/група	Изтриване
9	9-A2-ИТ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-A1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-A2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-A3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-Н1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-Н2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-Н3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-Ф-ИТ2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
9	9-Ф	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
10	10-A1-ИТ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
10	10-A2-ИТ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
10	10-A3-ИТ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	

1 2 3 4 5 ... >>

Добавяне на нов клас/група

За разграничаване на класовете (паралелките) от групите (обединяващи ученици от няколко паралелки за конкретни занятия – например, по чужд език), в списъка е предвидена колона 'Група', която трябва да бъде в състояние 'включен' само на редовете, които показват група вместо клас.

Добавянето на нов клас / група става чрез съответния бутон, позициониран най-долу на страницата, а изтриването на даден клас / група от списъка, ако е възможно (т.е. с него няма вече свързани записи в системата) – чрез натискане на бутона на съответния ред.

Списъкът с учениците в даден клас / група се визуализира след щракване с мишката върху символа в съответната колона. (За актуализация на този списък виж т. 'Ученици' по-долу.)

Редакция на въведената основна информация за класа / групата става чрез щракване върху полето 'Редакция...' след което се отваря следната страница:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Средства | Администрация | Справки | Моите данни

Здравей admin@school.com Излез

▼ Детайли за класа/групата

№: 11
Клас:
Група:
Разделение:
Описание:
Активен:

Отново е важно след въвеждането / корекцията на съдържанието, да бъде натиснат бутонът 'Запис', както преди това класът / групата бъде / остане маркиран като 'Активен' (ако е валиден за съответната учебна година / срок).

Списък на преподавателите

Права за достъп до тази информация имат всички потребители, но права за въвеждане и редакция на данните за преподавателите имат самите те, както и администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация също се извършва еднократно, а впоследствие списъкът се актуализира чрез изтриване и добавяне на преподаватели и промяна на данните за всеки от тях.

Достъп до информацията за преподавателите

След позициониране на курсора на мишката върху секцията 'Администрация' в главното меню, се появява падащо меню, от което се избира опцията 'Списък на преподаватели'. Тази опция отваря страница, показваща списък на вече въведените преподаватели (учители).

Всеки ред започва с името на преподавателя, следван от възможности за достъпване и редакция на неговите е-мейл адрес, телефон, 'Предмети' които преподава, както и колони за промяна: 'Промяна на парола', 'Промяна на PIN', и 'Редакция' на въведените персонални данни:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Средства | Администрация | Справки | Моите данни

Начало | Администрация | Списък на преподаватели

Здравей admin@school.com Излез

▼ Списък на преподавателите

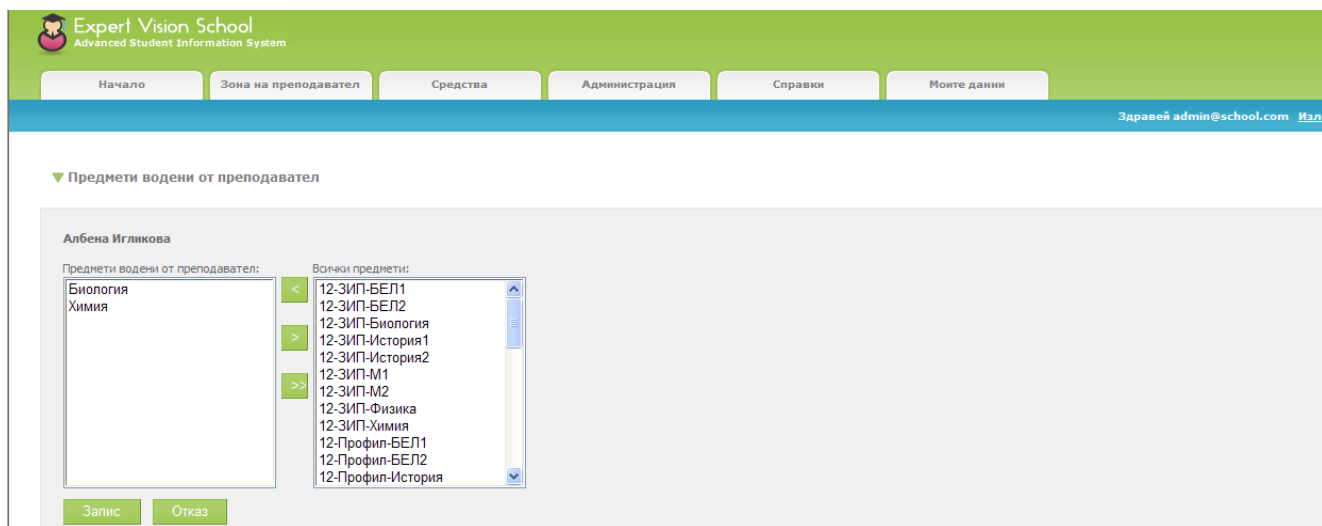
Име	E-mail адрес	Телефон	Активен	Промяна на парола	Промяна на PIN	Предмети	Редакция на преподавател	Изтриване
Ала	ala@a.com	9245674	<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Албена Игликова	aiglikova@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Андон Карапетков	akarapetkov@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Андрей Йорданов	teacher@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Антоанета Делинова	adelinova@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Атанаска Димитрова	adimitrova@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Бирол Садула	bsadula@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Бояна Добринска	bdobrinska@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Ваня Костова	vkostova@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Галина Недялкова	gnedyalikova@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Георги Билуков	gbilukov@school.com		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	
Георги Гогов	svetlin@expert-vision.net		<input checked="" type="checkbox"/>				Редакция...	

1 2 3 4 5 ... >>

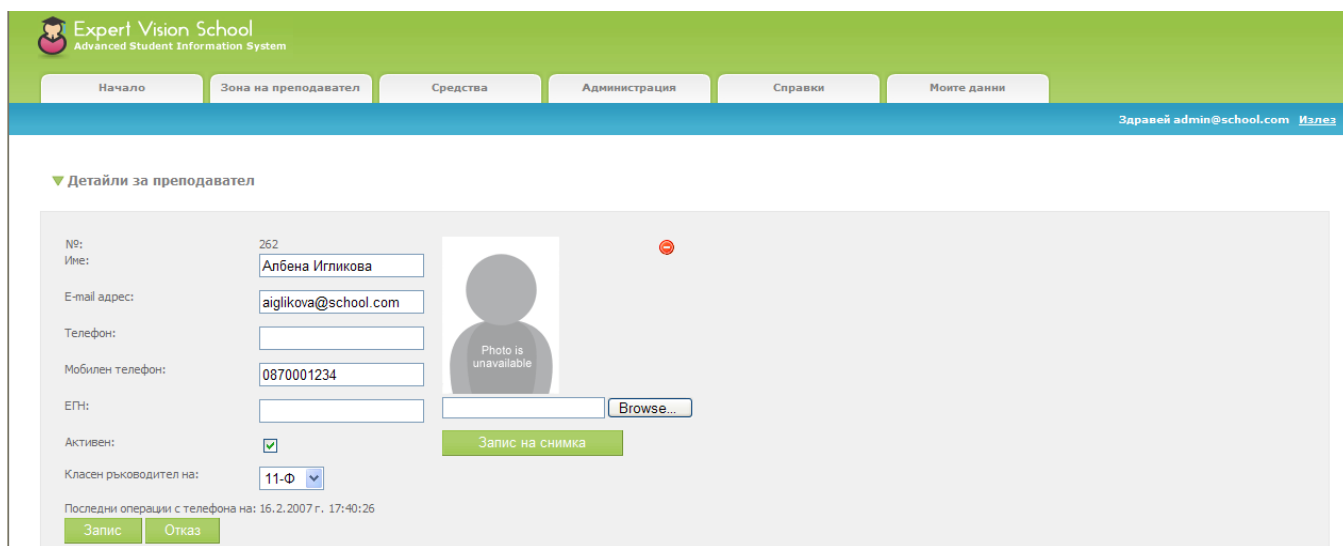
След щракване върху 'Промяна на парола' на някой ред от списъка, се отваря прозорецът, описан вече по-горе в текста.

'Промяна на PIN' се отнася за PIN - кода за достъп до телефона и се извършва по начин, подобен на промяната на паролата.

Изборът на полето 'Предмети' показва на нова страница предметите, преподавани от конкретния учител (в първата колона) спрямо всички въведени в системата предмети (втората колона). Възможно е да се извърши корекция на този списък, чрез маркиране и прехвърляне на конкретни предмети от едната в другата колона:



Натискането на един от бутоните под списъка, 'Запис' или 'Отказ', връща потребителя на страницата със списъка на преподавателите. Най-отдолу на тази страница е бутонът за **добавяне на нов преподавател** (или по-точно на данните за него), който отваря следната страница (същата се отваря и за редакция на вече въведените лични данни):



Както и в останалите случаи, след промяна на съдържанието на страницата и преди затварянето ѝ, е важно да се натисне бутонът 'Запис', в противен случай новата информация ще бъде загубена. След това потребителят се връща на страницата със списък на преподавателите.

Списък на учениците

Достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, но права за въвеждане и редакция на данните за учениците имат само администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация се извършва еднократно, за текущия учебен период, като може да бъде онаследена и актуализирана за следващия (например автоматично учениците от 9А стават от 10А клас с означаването на следващата учебна година). Промените се извършват чрез добавяне, изтриване и редакция на данните за учениците.

Достъп до информацията за учениците

След позициониране на курсора на мишката върху секцията 'Администрация' от главното меню на системата, се появява падащо меню, от което се избира опцията 'Списък на учениците'. Тя отваря друга страница, която в лявата си част съдържа **филтър за търсене на ученици** по основни критерии като: клас, година на записване в училището, година на раждане, име (последното има пълнозначно търсене и по част от името), активен (т.е. обучаван през текущия срок) или не.

След задаване на един или комбинация от различни критерии за търсене, в дясната част на страницата се показва **списък на учениците**, които отговарят на условията. Всеки ред от списъка съдържа кратка информация за даден ученик: клас, е-мейл адрес, година на записване в училището и полета за достъпване (и редакция) на по-подробната такава: колоните 'Класове на обучение' (през различните учебни периоди), 'Промяна на парола' и 'Редакция на ученик' (т.е. на въведените персонални данни за ученика).

Най-отдолу под списъка, в дясната част, е бутонът за **добавяне на нов ученик**, който при натискане отваря следната страница (същата се отваря и за редакция на вече въведените лични данни):

Данните, които е предвидено да се въвеждат на тази страница, са: име (с презиме и фамилия или само фамилия – свободен формат), рождена дата, пол, клас и номер в класа, адрес, родител, данни за контакт: е-мейл адрес, е-мейл за SMS, телефон и мобилен телефон, както и 2 полета маркирани като 'Бележки' за въвеждане на допълнителна информация, според решението на потребителя.

По желание, както и в детайлите на учителите, може да се добави и снимка в ел. формат, което става чрез бутона 'Browse...' и избор на снимковия файл, след което се натиска бутона 'Запис на снимка'.

Изборът на родител става като се натисне съответното поле и под 'име' в отварящата се нова страница – 'Филтър / Списък на родители', се въведе произволна част от името на родителя, след което се натисне бутона 'Търсене'. Вдясно трябва да се изпишат всички родители, отговарящи на тези критерии, с възможност за 'Избор' (асоциация) към съответния ученик. Ако вместо това, се появи съобщение 'Няма родители, отговарящи на тези критерии.' Търсенето трябва да се базира на по-достоверна информация.

След избора на родител, потребителят се връща на екрана с данните за ученика, с възможност за добавяне на нов родител и т.н.

Както и в останалите случаи по-горе, е важно след промяна на съдържанието на страницата и преди затварянето ѝ, да бъде натиснат бутонът 'Запис', в противен случай промените ще бъдат загубени.

Списък на родителите

Достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, но права за въвеждане и редакция на данните за родителите имат само администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация се извършва еднократно като може да бъде променяна и актуализирана чрез добавяне, изтриване и редакция на данните.

Достъп до информацията за родителите

След позициониране на курсора на мишката върху секцията 'Администрация' от главното меню на системата, се появява падащо меню, от което се избира опцията 'Списък на родители'. Тя отваря страница, подобна на описаната по-горе при избор на родители, съдържаща в лявата си част **филтър за родители** и вдясно – (първоначално празен) списък на родители и бутон за добавяне на нов родител.

Търсенето на родители става по (част от име) и 'активен' (т.е. родител на ученик, обучаван през текущия срок) или не.

След задаване на един или комбинация от различни критерии за търсене, в дясната част на страницата се показва **списък на родителите**, които отговарят на условията. Всеки ред от списъка съдържа кратка информация за дадения родител, с 'Промяна на парола' и 'Редакция на родител'.

Име	Е-мил адрес	Активен	Промяна на парола	Редакция на родител	Изтриване
Ахмед Ибрахим Бекир	abbabkir@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Любен Костадинов Полихронов	lpopihronov@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Адам Драганов Персенски	abpabrsabnsky@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Адриана Димитрова Петкова	abpabtkovab@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Айдын Алиев	ababliabv@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Айнур Сабри Ходжа	abhodzhab@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
АЙФЕР НАЗМИ МЕХМЕД	abnmabhmabd@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Айше Осман Мустафа	abmustabfab@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Айше Реджеб Мехмед	abmabhmabd@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Айше Хасан Нури	abnuri@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Албена Илианова Иванова	ab_ivabnovab@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	
Албена Младенова Карамитева	abkabrabmitabvab@botabv.com	<input checked="" type="checkbox"/>		Редакция...	

И 'Редакция', и 'Добавяне на **нов родител**', при натискане отварят страница за въвеждане на името на родителя и данни за контакт с него: е-мейл адрес, е-мейл адрес за изпращане на SMS, телефон, мобилен телефон и 'активен' или не.

Бутоните 'Запис' и 'Отказ' имат същото действие, както при страницата за въвеждане на данните за учениците.

Учебна програма

Достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, но права за въвеждане и редакция на данните за родителите имат само администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация се извършва еднократно за текущия период, като може да бъде променяна и актуализирана.

Достъп до информацията за учебната програма

След позициониране на курсора на мишката върху секцията 'Администрация' на главното меню, се избира опцията 'Програма'. Тя отваря страница, подобна на описаната в предната точка, съдържаща в лявата си част **филтър** за ден от седмицата, час, клас и преподавател, а вдясно – **програмата**, отговаряща на избраните критерии, в табличен вид, с колони: ден от седмицата, клас, час, предмет, преподавател, както и полета за редакция на съответния ред – час от програмата и за изтриване на конкретния час.

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Администрация | Програма

Здравей admin@school.com Излез

▼ Филтър

Ден от седмицата:
Всички

Час:

Клас/група:
Всички

Преподавател:
Всички

Търсене Изчисти

▼ Програма

Ден от седмицата	Клас/група	Час	Предмет	Преподавател	Редактиране на час от програмата	Изтриване
понеделник	9-A1-ИТ2	5	Информационни технологии	Пламен Попов	Редакция...	⊘
понеделник	9-A1-ИТ2	6	Информационни технологии	Пламен Попов	Редакция...	⊘
понеделник	9-A2-ИТ2	3	Информационни технологии	Пламен Попов	Редакция...	⊘
понеделник	9-A2-ИТ2	4	Информационни технологии	Пламен Попов	Редакция...	⊘
понеделник	9-Н3	4	Математика	Стоян Стоянов	Редакция...	⊘
понеделник	9-Н2	3	Математика	Стоян Стоянов	Редакция...	⊘
понеделник	9-Ф	6	Математика	Стоян Стоянов	Редакция...	⊘
понеделник	9-A1	7	Математика	Стоян Стоянов	Редакция...	⊘
понеделник	9-A2	5	Математика	Стоян Стоянов	Редакция...	⊘
понеделник	8-A1	3	Математика	Миглена Николова	Редакция...	⊘
понеделник	8-A2	4	Математика	Миглена Николова	Редакция...	⊘
понеделник	8-A3	6	Математика	Миглена Николова	Редакция...	⊘

1 2 3 4 5 ... >>

Добавяне на час към програмата Добавяне на програма на учител Изтрий програмата

Под програмата се намира бутон за **добавяне на час към програмата**, с който се въвежда така експонираната в таблицата информация за часа.



Съществува и възможност за **изтриване** на програмата, с чието използване трябва да се борави много внимателно, за да не се наложи повторно въвеждане на голямо количество информация.

Списък на учебни години

Достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, но права за въвеждане и редакция на данните за учебните години имат само администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация се извършва еднократно като след това се актуализира.

Достъп до информацията за учебните години

След позициониране на курсора на мишката върху секцията 'Средства' на главното меню, се избира опцията 'Списък на години'. Тя отваря страница, подобна на следната:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Средства | Списък на години

Здравей admin@school.com Излез

▼ Списък на годините

Година	Описание	Редакция
2006	2006-2007	Редакция...
2007	2007-2008	Редакция...

Добавяне на нова година

Version 1.1 Copyright © 2007 By Expert Vision Ltd.

Под списъка се намира бутон за **добавяне на нова година**.

Списък на учебните срокове

Достъп до тази информация имат преподавателите и администраторите, но права за въвеждане и редакция на данните за учебните години имат само администраторите на системата.

Въвеждането на тази информация се извършва еднократно като след това се актуализира.

Настройки

От тази секция на падащото меню се извършва дефинирането на текуща година и срок, чрез избор от вече въведените такива:

След първоначален избор на тези параметри и повторно отваряне на този прозорец, информацията се визуализира в сив шрифт, което означава, че не е достъпна за редакция.

За промяна на вече избрани година и срок, е необходимо да се натисне бутона 'Редакция', а след коригиране – новопоявилите се бутон 'Запис'.

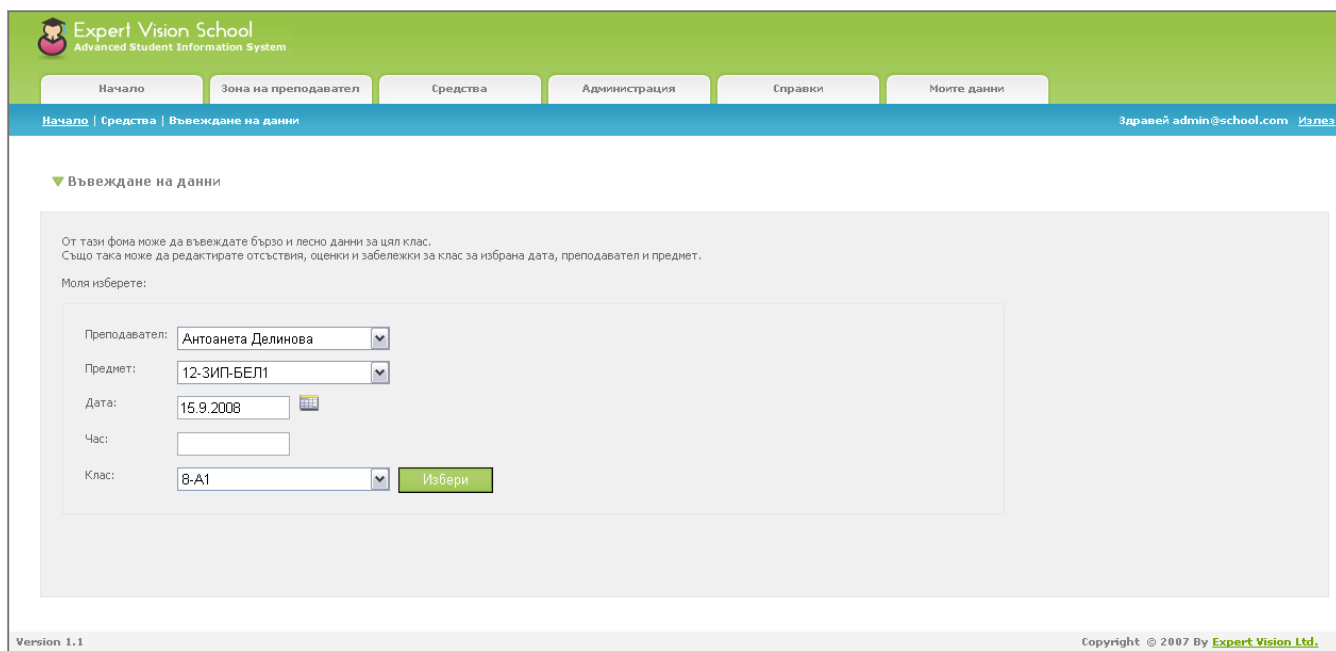
Преминаване в следващ срок и година

След позициониране на курсора на мишката върху секцията 'Средства' на главното меню, се избира опцията 'Преминаване в следващ срок и година'. Тя отваря страница, подобна на следната:

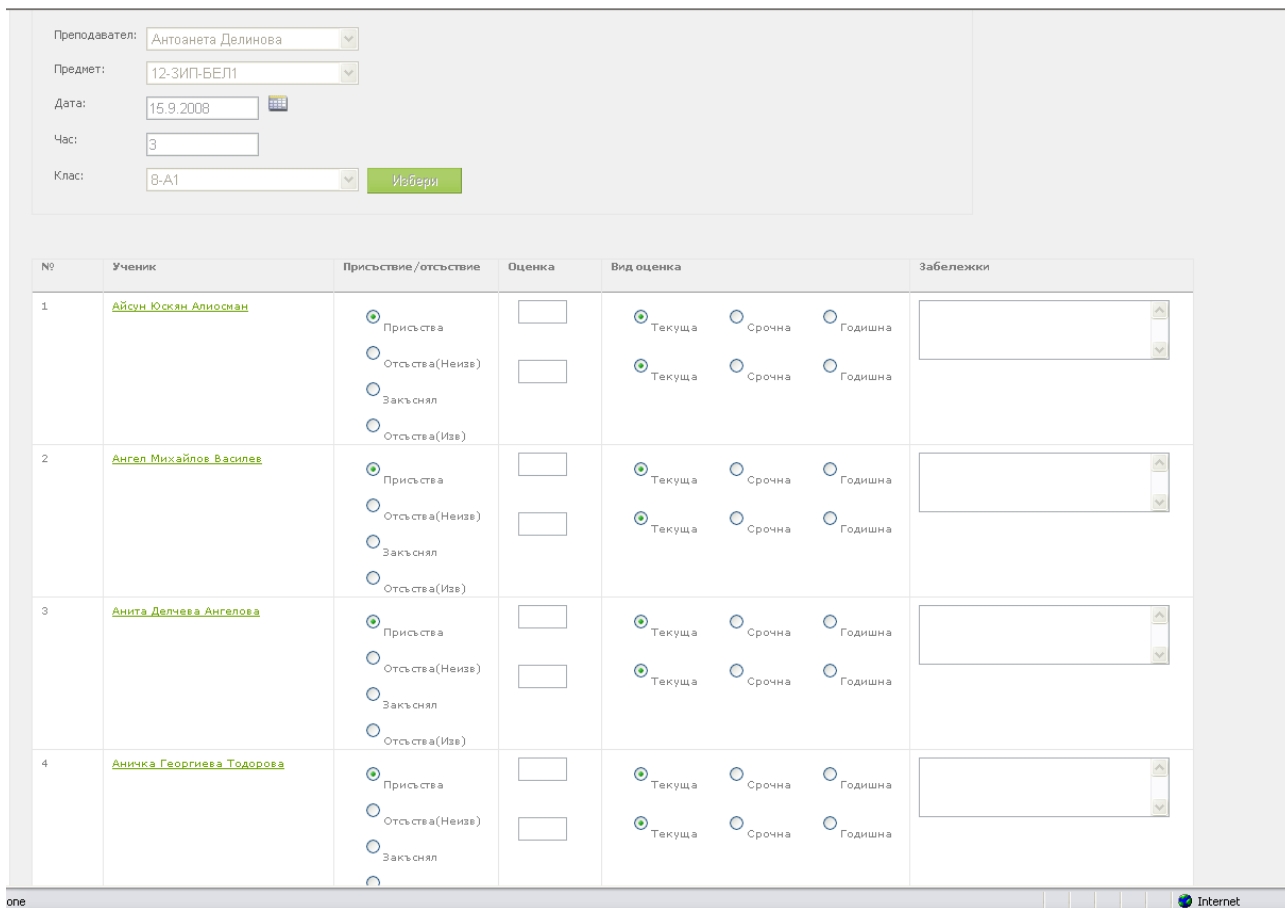
Избирате срок и натискате бутона 'Напред'. На следващата страница потвърждавате или отменят добавянето.

Въвеждане на данни

От тази секция на падащото меню може, при необходимост, от един човек (администратор) да се въведат по-голямо количество данни за отсъствия, оценки и забележки, за различни часове, дати и преподаватели, без ограничение (по принцип, би следвало въвеждането на тези данни да става регулярно от всеки преподавател, за проведените от него часове, чрез персонален вход в системата). За целта се избира, първоначално преподавателят и предметът, а след това и датата и класът, за които ще се въвежда информация:



След което се появява списък на класа и за всеки ученик в списъка може да се въведе присъствие, оценка или забележка:



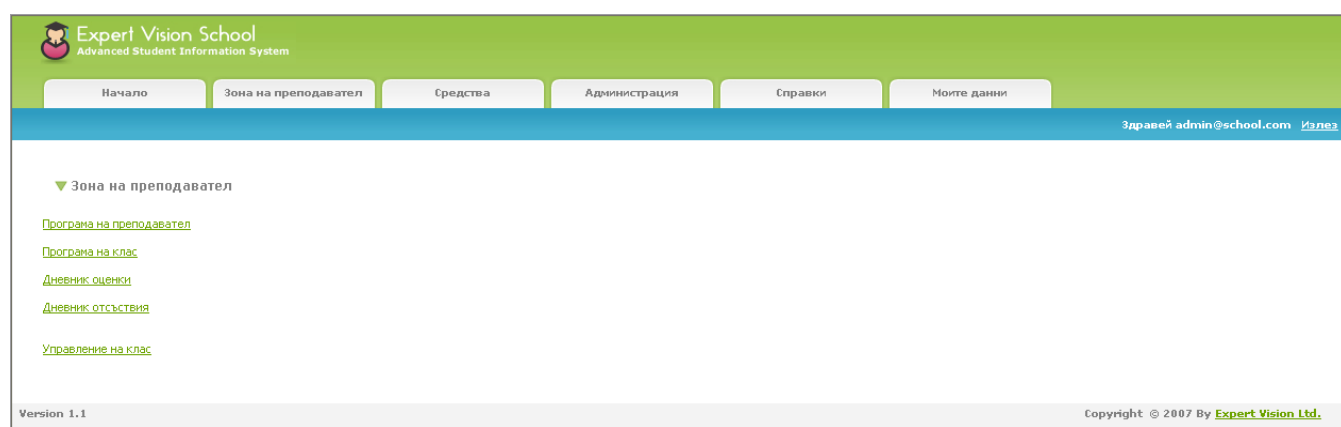
Важно е накрая информацията да се потвърди с натискане на бутона 'Залиши', разположен най-долу.

Справки

Само администратора има достъп до този модул. Справките са разделени на видове:

- **Статистика на отсъствия(справка инспекторат)** – показва по месеци отсъствията на учениците по класове – брой извинени/неизвинени – общия и среден брой отсъствия на класа, както и за сумата от отсъствия за целия месец на всички класове
- **Отсъствия за период** – показва справка за отсъствията за период избран от администратора, като се филтрира и едновременно по брой отсъствия
- **Програма на преподавател** – справката показва програмата на всеки преподавател по отделно, като може да бъде разпечатана
- **Програма на клас** – справката показва програмата на всеки клас по дни и часове, може да бъде разпечатана
- **Дневник с оценки** - справката показва данни за оценките по класове и срокове, като може да се избере дали да се показват само срочните или всички оценки
- **Дневник с отсъствия** – справката показва отсъствията на учениците по клас и зададен период

Зона на преподавателя



От тук администраторът може да направи справка за програмата на преподавателите и на класовете. Да види оценките и отсъствията на всеки клас, както и да го управлява (по-подробно са описано по-долу в *Зона преподавател* за потребител като 'преподавател').

2.3 Зона на преподавателя

Ако потребителят, който е 'влязъл' в системата, е в ролята на преподавател, *Expert Vision School Application* се стартира с начален екран, различен от този на потребител с администраторски права (виж глава 'Вход в системата' по-горе).

Специфичното главно меню за потребителя - преподавател включва следните секции:

- **Начало**
- **Зона на преподавателя**
- **Справки**
- **Моите данни**

Функциите на секциите '*Начало*' и '*Моите данни*' са идентични с главното меню на Администратора.

Основна за преподавателя е секция '*Зона на преподавателя*', в която, след позициониране на курсора на мишката, се появява:

Изборът на опцията ‘Програма на преподавател’ му позволява да следи **личната си програма**, както и тази на своите колеги, след избор на съответното име от списъка в полето ‘Преподавател:’ и натискане на бутона ‘Покажи програма’. Седмичната програма за конкретния срок се вижда в табличен вид, по дни и часове, клас и предмет:

№	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
1	1 / 10-А3 / Химия		1 / 10-А3 / Биология	1 / 10-А1 / Химия	
2	2 / 9-А2 / Химия	2 / 10-А3 / Биология			
3	3 / 9-А1 / Химия				
4	4 / 9-А3 / Химия			4 / 9-А2 / Химия	
5	5 / 10-А2 / Химия	5 / 10-А3 / Химия		5 / 9-А3 / Химия	
6					
7	7 / 10-А1 / Химия		7 / 10-А2 / Химия		

По същия начин, втората опция, ‘Програма на клас’ позволява да се следи **програмата на съответния клас**. За целта, в новия екран, който се отваря след щракване върху тази опция, се избира класа и отново се натиска бутона ‘Покажи програма’. Отново тя се появява в табличен вид по дни и часове, с изписани предмета и преподавателя по всеки предмет.

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Справки | Моите данни

Начало | Справки | Програма на клас | Здравей aiglikova@school.com | Излез

▼ Програма на клас

Клас: 8-A1

Версия за печат

№	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
1	Английски език / Снежана Христова	Математика / Миглена Николова	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	Музика / Динитър Савов
2	Английски език / Снежана Христова	БЕЛ / Гургана Пърличева	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	БЕЛ / Гургана Пърличева
3	Математика / Миглена Николова	Английски език / Снежана Христова	Физкултура / Георги Райков	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова
4	БЕЛ / Гургана Пърличева	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	Математика / Миглена Николова	Физкултура / Георги Райков
5	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	БЕЛ / Гургана Пърличева	Английски език / Снежана Христова
6	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	Английски език / Снежана Христова	Изобр.изкуство / Здравко Кандов	Английски език / Снежана Христова
7	Английски език / Снежана Христова		Английски език / Снежана Христова	Технологии / Елван Осман	Английски език / Снежана Христова

Version 1.1 Copyright © 2007 By Expert Vision Ltd.

Третата опция, 'Дневник с оценки', е предназначена за въвеждане на оценки съответно разполага с тези 3 възможности като 'подменю' на 'Избор на клас' (подменюто се появява след позициониране на курсора на мишката върху 'Избор на клас', но стават активни след щракване върху тази опция).

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Справки | Моите данни

Начало | Справки | Дневник с оценки | Здравей aiglikova@school.com | Излез

▼ Дневник

Клас: 8-A1

Само срочни: Да Не

Срок: 2ри срок

Версия за принтер ← Предшна страница → Следваща страница

№	Ученик	Английски език	БЕЛ	Изобр.изкуство	Математика
1	Айсун Юскян Алиосман	(5) ; 6 ; 4	5		
2	Ангел Михайлов Василев	(5)	4		
3	Анита Делчева Ангелова	6 ; 5	6		
4	Аничка Георгиева Тодорова	2	4		
5	Ахмед Метин Рашид	6	5		6
6	Беркант Бирол Дилбер	5	4		
7	Васил Стефанов Лилянов	4	4		
8	Василена Миленова Момчилова	5	5		
9	Виктория Веселинова Чаушева	3	5		
10	Георги Колев Драгоманов	5	6		

Изборът на 'Отсъствия' отваря страница, подобна на следната:

▼ Дневник

Клас:

Период: От До

[Версия за принтер](#)

сряда 14.2.2007 г.

Час	Предмет	Подпис	Отсъстващи	Закъсниели
1	География/Атанаска Димитрова		23; 19; 7; 3	17; 8
2	Физика/Йовка Тананова		23	3
3	БЕЛ/Нели Ярънбойкова		23; 14; 3	
4	Математика/Мария Митрева		3	9; 4
5	Биология/Елена Терзиева			3
6	Философия/Минчо Минчев		23; 3	
7	Френски език/Цонка Пашалиева		23; 3	

четвъртък 15.2.2007 г.

Час	Предмет	Подпис	Отсъстващи	Закъсниели
1	История/Диана Чиева		23; 21; 20	
2	Математика/Мария Митрева		23; 21; 20; 17; 11; 3; 2	1
3	Френски език/Цонка Пашалиева			
4	БЕЛ/Нели Ярънбойкова			
5	Английски език/Стоянка Крънчева		23; 17; 5; 3	8
6	Физкултура/Петя Христова			

В нея от съответните полета преподавателят избира класа (като комбинация 'клас / предмет') и деня, за които иска да въвежда отсъствията, (както и ако замества свой колега), след което натиска бутона 'Избери'. (Денят по подразбиране е този на текущата дата, но е възможно да се въвежда информация и за предходни дни.)

Отваря се нова страница с изписани така избраните данни: клас, ден (и дата), час и преподавател, последвани от няколко възможности за избор на действие (виж фигурата по-долу), от които потребителят трябва да щракне върху първата:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало Зона на преподавател Справки Моите данни

Начало | **Зона на преподавател** | Управление на клас Здравей aiglikova@school.com Излез

▼ Избор на клас

Клас: 10-A1 Ден: четвъртък Предмет: Химия
Дата: 30 Октомври 2008 г. Час: 1 Преподавател: Албена Игликова

Изберете действие

- [Въвеждане на присъстващи/отсъстващи](#)
- [Въвеждане на оценки](#)
- [Масово въвеждане на оценки](#)
- [Въвеждане на забележки](#)
- [Дневник оценки](#)
- [Дневник отсъствия](#)
- [Изберете друг клас](#)

Version 1.1 Copyright © 2007 By Expert Vision Ltd.

■ Въвеждане на присъстващи / отсъстващи

Тя извиква страница, подобна на следната, в която се вижда списъка на целия обучаван клас и за всеки ученик - статуса 'Присъства', 'Отсъства' или 'Закъснял', както и 'история на отсъствията' на всеки ученик, по същия предмет:

№	Ученик	История на отсъствията	Присъствие /отсъствие
1	Адлен Васвиева Юсеинова		<input type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input checked="" type="radio"/> Отсъства(Изв)
2	Анриан Цветанов Кайряков		<input type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input checked="" type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
3	Георги Георгиев Билюков		<input type="radio"/> Присъства <input checked="" type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
4	Гергана Марианова Семерджиева		<input checked="" type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
5	Гергана Стойчева Стоева		<input type="radio"/> Присъства <input checked="" type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
6	Дениз Метин Моллахасан		<input checked="" type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
7	Десислава Александрова Профирова		<input type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input checked="" type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
8	Джошкун Раиф Шериф		<input type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input checked="" type="radio"/> Отсъства(Изв)
9	Елена Стоянова Петрова		<input type="radio"/> Присъства <input checked="" type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)
10	Елис Метин Какит		<input checked="" type="radio"/> Присъства <input type="radio"/> Отсъства(Неизв) <input type="radio"/> Закъснял <input type="radio"/> Отсъства(Изв)

Самата корекция се извършва с маркиране чрез щракване с мишката в съответния кръг (изборът е алтернативен между 'присъства', 'отсъства' или 'закъснял', а по подразбиране е включено състояние 'присъства'), а окончателното състояние на списъка трябва да бъде потвърдено с бутона 'Запис'.

Щракването върху името на конкретен ученик отваря страница – 'профил на ученика', която ще бъде разгледана по-долу. Изходът от тази страница, както и от присъствения списък се осъществява с бутона 'Избор на клас' от главното меню. Оттук може да се избере друг клас, за който да се въвеждат присъствия / отсъствия (другите възможности, 'Въвеждане на оценки' или 'Въвеждане на забележки', не са активни).

След щракване върху опцията 'Избор на клас' е възможно да се стартира и 'Оценки' от подменюто на най-горе, или 'Въвеждане на оценки' от основната секция:

Всяка от тях отваря страница, подобна на следната:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Справки | Моите данни

Начало | Зона на преподавател | Управление на клас | Оценки | Здравей aiglikova@school.com | Изл

▼ Оценки

Клас: 10-A1 Ден: четвъртък Предмет: Химия
Дата: 30 Октомври 2008 г. Час: 1 Преподавател: Албена Игликова

№	Ученик	Оценки	Днешна оценка	Редакция на оценка
1	Адлен Васиева Юсеинова			Редакция...
2	Анриан Цветанов Кайряков			Редакция...
3	Георги Георгиев Билюков			Редакция...
4	Гергана Марианова Семерджиева			Редакция...
5	Гергана Стойчева Стоева			Редакция...
6	Дениз Метин Моллахасан			Редакция...
7	Десислава Александрова Профирова			Редакция...
8	Джошкун Раиф Шериф			Редакция...

В която е възможно да се види историята на представянето на учениците по този предмет за предходния и текущ срок, както и да се въведе нова оценка чрез щракване върху полето 'Добавяне...' на реда.

Въвеждането на забележки става чрез извикване на 'Забележки' от падащото меню на 'Зона на преподавателя' - 'Управление на клас' или щракване върху 'Избор на клас' и след това 'Добави'. Отваря се страница, подобна на следната, от която за всеки ученик, чрез избор в полето 'Добави...' може да се въведе направената в часа забележка.

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Справки | Моите данни

Начало | Зона на преподавател | Управление на клас | Оценки | Здравей aiglikova@school.com | Изл

▼ Оценки

Клас: 10-A1 Ден: четвъртък Предмет: Химия
Дата: 30 Октомври 2008 г. Час: 1 Преподавател: Албена Игликова

№	Ученик	Оценки	Днешна оценка	Редакция на оценка
1	Адлен Васиева Юсеинова			Редакция...
2	Анриан Цветанов Кайряков			Редакция...
3	Георги Георгиев Билюков			Редакция...
4	Гергана Марианова Семерджиева			Редакция...
5	Гергана Стойчева Стоева			Редакция...
6	Дениз Метин Моллахасан			Редакция...
7	Десислава Александрова Профирова			Редакция...
8	Джошкун Раиф Шериф			Редакция...

Георги Георгиев Билюков

Изберете оценка:

Оценка: Текуща Срочна Годишна

След това, тя вече е видима в 'Профила на ученика' достъпен от различни места в системата, където името е подчертано:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | Зона на преподавател | Справки | Моите данни

Начало | Зона на преподавател | Управление на клас | Оценки | Здравей aiglikova@school.com | Изл

▼ Профил на ученик

Георги Георгиев Билюков

Оценки | Отсъствия | Забележки | Подробности за ученика

Предмет	Преподавател	Оценка	Общ	Дата	Срок
Английски език	Динко Георгиев	3	Текуща	15.2.2007 г.	2ри срок

2.4 Зона на ученика

‘Зоната на ученика’ е онази част от системата, която е ‘видима’ за него, с цел да обслужва неговите информационни нужди.

След влизане в Expert Vision School Application с името и паролата на ученика, се отваря страница със следното главно меню:

- **Начало**
- **Зона на ученика**
- **Моите данни**

От ‘Зона за ученика’, чрез щракване с бутон на мишката на съответния ред, той може да види програмата си, както и личния си профил: отсъствия, оценки и забележки, към дадения момент:

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | **Зона на ученика** | Моите данни

Начало | **Зона на ученика** | Програма на преподавател | Програма на клас | Информация за ученик

Здравей gabgorgi_bilyukov@abv.org Излез

▼ Програма на клас

Клас: 10-A1

Версия за печат

№	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
1	Математика / Златка Стоянова	Физика / Георги Билюков	История / Евгения Черешева, Информационни технологии / Пламен Попов	Химия / Албена Игликова	Немски език / Станислава Иванова
2	География / Атанаска Димитрова	Английски език / Динко Георгиев	Информационни технологии / Пламен Попов	Физкултура / Делчо Ташев	География / Атанаска Димитрова
3	Английски език / Динко Георгиев	БЕЛ / Таня Аргирова	Математика / Златка Стоянова	БЕЛ / Таня Аргирова	
4	Английски език / Динко Георгиев	Математика / Златка Стоянова	Английски език / Динко Георгиев	Етика и право / Минчо Минчев	Английски език / Динко Георгиев
5	БЕЛ / Таня Аргирова	Физкултура / Делчо Ташев	Немски език / Станислава Иванова	Математика / Златка Стоянова	Информационни технологии / Бирол Садула, Информационни технологии / Пламен Попов
6	История / Евгения Черешева	Немски език / Станислава Иванова	Английски език / Динко Георгиев	Физика / Георги Билюков	Информационни технологии / Пламен Попов, Информационни технологии / Бирол Садула
7	Химия / Албена Игликова				

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало | **Зона на ученика** | Моите данни

Начало | **Зона на ученика** | Програма на преподавател | Програма на клас | Информация за ученик

Здравей gabgorgi_bilyukov@abv.org Излез

▼ Програма на преподавател

Преподавател: Бояна Добринска

Версия за печат

№	понеделник	вторник	сряда	четвъртък	петък
1	1 / 9-Ф-ИТ1 / Информационни технологии				
2	2 / 9-Ф-ИТ1 / Информационни технологии				
3					
4					
5		5 / 9-Н3-ИТ1 / Информационни технологии	5 / 9-Н1-ИТ1 / Информационни технологии	5 / 9-Н2-ИТ1 / Информационни технологии	
6		6 / 9-Н3-ИТ1 / Информационни технологии	6 / 9-Н1-ИТ1 / Информационни технологии	6 / 9-Н2-ИТ1 / Информационни технологии	

Version 1.1 Copyright © 2007 By Expert Vision Ltd.

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало Зона на ученика Моите данни

Здравей gabgorgi_bilyukov@abv.org [Излез](#)

▼ Профил на ученик

Георги Георгиев Билюков

Оценки Отсъствия Забележки **Подробности за ученика**

Адрес:
Телефон:
Мобилен телефон: 0890000000
E-mail: gabgorgi_bilyukov@abv.org

Родител:

Румена Георгиева Билюкова
Телефон:
Мобилен телефон: 0880000000
E-mail: rbilyukovab@botabv.com

[Назад](#)

Version 1.1 Copyright © 2007 By [Expert Vision Ltd.](#)

От 'Моите данни', ученикът може да види личните си данни за контакт в системата, както и да промени своята парола за достъп.

Expert Vision School
Advanced Student Information System

Начало Зона на ученика Моите данни

[Начало](#) | [Моите данни](#) | [Промяна на моите данни](#)

Здравей gabgorgi_bilyukov@abv.org [Излез](#)

▼ Моите данни

Име:

E-mail адрес:

Телефон:

Мобилен телефон:

Version 1.1 Copyright © 2007 By [Expert Vision Ltd.](#)

3 Работа с приложението през Cisco IP Phone интерфейс

3.1 Работа на учителя от класната стая

Използвайки Expert Vision School Application през Cisco IP телефон в класната стая, учителите могат да въвеждат присъствия, отсъствия и оценки автоматично в системата.

Ползването на приложението е лесно и става чрез избор на конкретни опции от екрана (който е чувствителен към допир), но е възможно да се извърши и посредством предварително програмираните бутони на телефона (под екрана). (За удобство в настоящото ръководство са описани и двата начина, като действията чрез ползването на бутоните са описани в скоби във всеки конкретен случай).



Влизането в системата осъществява чрез натискане на бутона 'Влез' върху екрана на телефона(или на първия програмируем бутон на телефона), след което учителят трябва **да избере името си** от появилия се списък чрез натискане директно върху реда на екрана и на виртуалния бутон 'Избери' (или чрез набиране на своя номер от цифровата клавиатура на телефона и натискане на първия програмируем бутон):



Следвайки указанията на новопоявилia се екран, учителят **трябва да въведе своя личен PIN код**, посредством цифровите бутони на телефона и натискане на екрана на бутона 'Изпрати' (или чрез цифровите бутони на телефона и натискане на първия програмируем бутон на телефона под екрана):



(При необходимост, учителят може да се върне на предходния екран чрез натискане на виртуалния бутон 'Назад' (или програмируемия бутон под него) или, посредством едноименния бутон (програмируемия бутон под него), който остава видим през повечето време на работа със системата - да излезе от нея.)

След успешно влизане в системата, учителят вижда екран, подобен на следния:



От тук учителят трябва да избере класа, в който преподава в момента и за който ще въвежда информация (изборът е възможен в рамките на програмата на учителя за текущия ден). Извикването на списъка на класовете става чрез натискане на бутона 'Клас' върху екрана (или на първия програмируем бутон на телефона):



От този екран учителят следва да натисне директно на реда на избрания клас и върху виртуалния бутон 'Избери' (или да въведе номера на реда на класа чрез цифровата клавиатура и да натисне първия програмируем бутон.)

Промяна на деня е възможна и допустима, ако на текущата дата по определена причина се учи по програмата не за текущия, а за друг ден от седмицата. Тя се осъществява чрез натискане на виртуалния бутон 'Ден' (или втория програмируем бутон на телефона) на екрана по-горе, след което се избира желаният ден от седмицата и изборът се потвърждава чрез съответния виртуален бутон (или програмируемия бутон под него).

След посочване на съответния клас, учителят вижда върху екрана на телефона неговия 'електронен дневник' и може да въвежда съответната информация, подобно на работата с хартиения му аналог, но директно в Expert Vision School Application.



Въвеждане на присъствия и отсъствия

Въвеждането на присъствия и отсъствия се осъществява чрез избор на опцията (реда) '**Регистрация**' от менюто, видимо на екрана на телефона.

Изборът се осъществява чрез натискане върху едноименния ред на екрана и на бутона '**Избери**' (или чрез набиране на номера на реда от цифровата клавиатура и натискане на първия програмируем бутон.) След това се появява екран, подобен на следния, в който се вижда **списъка на класа**, по номера:



По подразбиране, като начално състояние за часа, всички ученици са присъстващи.

- 3.1.1 **Въвеждането на отсъствие за даден ученик** става чрез 1) *избор на реда с неговото име* – чрез натискане върху екрана (или набиране на номера от цифровата клавиатура) и след това, 2) *еднократно натискане върху виртуалния бутон **Отс./При*** (или първия програмируем бутон на телефона). В резултат, автоматично до името се появява регистрираното отсъствие (виж примера на ред номер 2 на екрана по-горе).
- 3.1.2 **Отказ от така регистрирано ‘Отсъствие’ за даден ученик (връщане в състояние ‘Присъствие’)** се осъществява чрез 1) *избор на реда с името на ученика* – чрез натискане върху екрана (или набиране на номера от цифровата клавиатура) и след това, 2) *повторно натискане върху виртуалния бутон **Отс./При*** (или първия програмируем бутон на телефона). В резултат, автоматично до името изчезва регистрираното отсъствие.
- 3.1.3 **Корекция на вече регистрирано ‘Отсъствие’ на даден ученик до състояние ‘Закъснение’** се осъществява чрез 1) *избор на реда с името на ученика* – чрез натискане върху екрана (или набиране на номера от цифровата клавиатура) и след това, 2) *еднократно натискане върху виртуалния бутон **Зак./При*** (или втория програмируем бутон на телефона). В резултат, автоматично до името се появява регистрираното закъснение.
- 3.1.4 **‘Закъснение’ може да се регистрира и директно**, чрез 1) *избор на реда с името на ученика* – чрез натискане върху екрана (или набиране на номера от цифровата клавиатура) и след това, 2) *еднократно натискане върху виртуалния бутон **Зак./При*** (или втория програмируем бутон на телефона). В резултат, автоматично до името се появява регистрираното закъснение.

- 3.1.5 **Корекция на вече регистрирано ‘Закъснение’ на даден ученик до състояние ‘Присъствие’** също е възможно и се осъществява чрез 1) *избор на реда с името на ученика* – чрез натискане върху екрана (или набиране на номера от цифровата клавиатура) и след това, 2) *повторно натискане върху виртуалния бутон ‘Зак/При’* (или втория програмируем бутон на телефона). В резултат, автоматично на реда изчезва регистрираното закъснение.

Натискането на виртуалния бутон ‘*Детайли*’ (или на програмируемия бутон под него), след избор на даден ред / ученик от списъка, извиква нов екран, съдържащ **името на ученика и историята на регистрираните до този момент в системата негови отсъствия и закъснения по същия предмет, през същия учебен срок.**

След въвеждане на всички отсъствия и закъснения за класа, учителят трябва да потвърди данните чрез натискане на виртуалния бутон ‘*Запиши*’, който изпраща данните в системата и учителят се връща на екрана с главното меню:



При необходимост от последващи корекции на състоянието за даден ученик, отново може да се влезе в секцията ‘Регистрация’.

Въвеждане на оценки

Въвеждането на оценки се осъществява чрез избор на опцията (реда) ‘**Оценки**’ от главното меню, видимо на екрана на телефона по-горе, по описания вече в секция ‘Регистрация’ начин. След това се появява отново екранът със **списъка на класа по номера.**

Въвеждането на оценка на даден ученик става по следния начин:

- **Избира се реда с името на ученика** - чрез натискане на същия ред върху екрана (или набиране на номера му от цифровата клавиатура), след което се появява екран, подобен на следния:



- **В новопоявилия се екран се избира оценката като цифра** (според установената в страната шестобална система); това става чрез еднократно натискане върху съответен цифров виртуален бутон (или с набиране от цифровата клавиатура на телефона), след което възприетата оценка се оцветява в бял фон;
- **А ако тя няма да бъде цяло число, след това трябва да се натисне и съответен допълнителен бутон сред следните виртуални такива** (или програмируемите бутони под всеки от тях):

1/2 - Натиска се еднократно за добавяне на '1/2' към избраната цифра (например, за изписване на '4 1/2' допълнително след избор на '4' се натиска еднократно бутона '1/2'), или

+/- - еднократно: за добавяне на '+' или двукратно: за добавяне на '-' към избраната цифра (например, както е показано на екрана по-горе, за изписване на '5+' след избора на '5' се натиска бутон '+/-')

Повторното натискане на бутона **1/2** отнема така зададената '1/2' до първоначалното цяло число.

Крайния резултат на оценката отново е видим на екрана върху бутона, оцветен в бяло.

Накрая, за регистриране на така въведената оценка в системата, е необходимо да се натисне виртуалния бутон 'Запис' (или първия програмируем бутон на телефона).

На този екран, подобно на 'Детайли' в секция 'Регистрация', се вижда името на ученика и историята на неговите оценки по дадения предмет, за същия учебен срок.

Бутонът 'Назад' (или последния програмируем бутон на телефона) връща учителя до екрана със списъка на класа, а натиснат оттам – до главното меню.

Обобщена информация за отсъствия и оценки за даден ученик (картон на ученика)

Изборът на опция 'Списък на ученици' от главното меню отваря 'картони' на всички ученици от класа (започвайки от ученик номер 1), като информацията за всеки е синтезирана по следния начин:



Изборът на виртуалния бутон 'Отсъствия' показва екран със историята на отсъствията на дадения ученик, по дадения предмет за текущия срок (регистрирани до този момент). Връщането от секция 'Отсъствия' в 'картона' на ученика става чрез натискане на виртуалния бутон 'Назад' (или на последния програмируем бутон на телефона).

Изборът на виртуалния бутон 'Оценки' показва екран със историята на оценките на дадения ученик по същия предмет за текущия срок (регистрирани до този момент). Връщането от секция 'Оценки' в 'картона' на ученика става чрез натискане на виртуалния бутон 'Назад' (или на последния програмируем бутон на телефона).

Изборът на виртуалния бутон 'Обаждаме' е предназначен - при съответните настройки - да генерира автоматично обаждане по телефона до родителя на ученика.

Преминването от 'картона' на (екрана с информация за) един ученик към следващия поред в класа се извършва посредством виртуалните бутони << ('назад') и >> ('напред'), (или чрез програмируемите бутони под тях).

Бутонът 'Меню' връща учителя в екрана на главното меню.

Изпращане на SMS до родителите на отсъстващите ученици

Тази последна секция от главното меню на учителския интерфейс на приложението Expert Vision School Application през Cisco IP Phone, е предназначена да изпраща автоматично SMS до родителите на отсъстващите ученици.

Изходът от главното меню връща учителя до екрана след първоначалното влизане в системата, откъдето той може или да избира нов клас, или да излезе от системата.

Изходът от системата оттук се извършва чрез натискане на виртуалния бутон 'Излез' (или последния програмируем бутон на телефона).